

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Mediaseurantapalvelun jatkosopimuksen hyväksyminen Kulttuurin palveluryhmässä 2025
TRE:748/12.03.00/2025

Lisätietoja päätöksestä

Kulttuurijohtaja Sampo Terho, puh. 040 750 5254, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Markkinointi- ja viestintäasiantuntija Marjo Vihavainen, puh. 040 585 6200, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sopimus mediaseurannasta ajanjaksolle 1.3.-31.8.2025 päätetään tehdä Retriever Suomi Oy:n kanssa (y-tunnus: 2770561-7).

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään markkinointi- ja viestintäasiantuntija Marjo Vihavainen.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 7411,86 € euroa sopimuskauden aikana.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

Perustelut

Kulttuurin palveluryhmän yksiköt käyttävät mediaseurantaa viestinnän seuraamiseen. Mediaseurantapalvelusta seurataan esimerkiksi yksikköön ja yksikön erityisalaan liittyvää uutisointia, sosiaalista mediaa sekä tiedotteiden läpi menoa eri medioissa. Palveluryhmässä on ollut käytössä Retriever-palvelu, jonka yksiköt ovat todenneet toimivan tarkoitukseen hyvin. Nykyinen palvelu seuraa kotimaisia sekä ulkomaisia medioita sekä lukuisia sosiaalisen median kanavia, ja tarjoaa monista osumista julkaisun näköisartikkelin luettavaksi.

Tampereen kaupunki on kilpailuttamassa mediaseurantapalvelut uudelleen. Palveluiden kilpailutus on viivästynyt aiotusta, ja kilpailutus tapahtuu nyt kevään 2025 aikana. On tarkoituksenmukaista jatkaa Retrieverin käyttöä uuden palvelun sopimuskauden alkuun 1.9.2025 saakka, jolloin kaupunginlaajuinen sopimus mahdollisen uuden toimittajan kanssa voi alkaa. Hinta sopimuskaudelta 1.3.-31.8.2025 on yhteensä 7411,86 € (alv. 0 %). Kustannus jakautuu sopimusta käyttävien yksiköiden kesken.

Sopimus mediaseurannasta esitetään tehtäväksi Retriever Suomi Oy:n kanssa (y-tunnus: 2770561-7).

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii kulttuurin palveluryhmän markkinointi- ja viestintäasiantuntija, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Marjo Vihavainen. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 7411,86 € euroa sopimuskauden aikana.

Päätösvallan peruste: Sivistyspalvelujen palvelualueen delegoinnit 15.1.2025 alkaen, toimintasäännön liite, johtaja Lauri Savisaari 9.1.2025 § 1

Tiedoksi

Retriever Suomi Oy / Monica Nyman-Korhonen, Kulttuuri-Liinu Talous, Selma Green, Anna Hjorth-Röntynen, Eija Oravuo, Minnakaisa Kuivalainen, Marianna Lehtinen, Heidi Rytky, Lauri Savisaari, Riikka Kolkkala

Allekirjoitus

Kulttuurijohtaja Sampo Terho

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 30.1.2025 www.tampere.fi
sähköpostitse 25.1.2025

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan kulttuurijohtajalta ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus tehdään kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnalle.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.